毕业论文（设计）工作程序表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **程序名称** | **主要内容** | **时间安排** | **负责部门** |
| 1 | 制定方案 | 学院制定毕业论文（设计）工作方案，报教务处备案 | 第七学期 | 学院 |
| 2 | 师生动员 | 学院组织教师、学生学习相关规章制度，做好思想动员工作 |
| 3 | 选题 | 学院毕业论文（设计）工作小组组织教师备题；毕业论文（设计）工作小组组织专家审核题目，公布《××××年毕业论文（设计）学生选题表》；学生按“双向选择”原则选题 |
| 4 | 制定任务书 | 学生在充分理解课题、调研的基础上与指导教师共同制订毕业论文（设计）任务书 |
| 5 | 正式启动 | 做好毕业论文（设计）文献综述和文献翻译工作，根据毕业论文（设计）任务书开始实施方案 |
| 6 | 中期检查 | 学院组织检查，要求学生汇报毕业论文（设计）进展情况、取得的成绩、存在的问题及解决措施，学院将具体检查情况报教务处备案，教务处随机抽查 | 第八学期 | 学院、教务处 |
| 7 | 学术检测 | 学生将撰写的毕业论文（设计）经指导教师审阅后上传至大学生论文检测系统进行学术检测，指导教师对检测内容和结果进行审核。 |
| 8 | 批阅、评阅 | 指导教师对毕业论文（设计）进行批阅、写出评语，评阅人对其进行评阅、写出评语 | 学院 |
| 9 | 答辩 | 答辩组制定答辩方案，将答辩具体安排报教务处备案 |
| 10 | 校外专家评审 | 以抽查方式进行，每年随机抽取2-3个专业，整建制外送评审 | 学院、教务处 |
| 11 | 归 档 | 学院归档和保管毕业论文（设计）相关材料 | 学院 |
| 12 | 工作总结 | 总结毕业论文（设计）工作，并报教务处备案。 |